

ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ

Αρ. Μητρώου Σωματείου: 5945
Αρ. Διαταγής Αναγνώρισης: 820/1976
Αρ. Διαταγής τροποποίησης: 156/2016
του Ειρηνοδικείου: Αθηνών

ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ

Του Σωματείου με την επωνυμία «ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΑ ΕΝΩΣΗ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΩΝ – ΣΥΝΤΗΡΗΤΩΝ ΚΑΙ ΕΜΠΟΡΩΝ ΕΙΔΩΝ ΠΥΡΑΣΦΑΛΕΙΑΣ» και τον διακριτικό τίτλο «Η ΠΥΡΟΠΡΟΣΤΑΣΙΑ» που εδρεύει στην Αθήνα.

ΑΡΘΡΟ 1

Ιδρυση – Τροποποίηση – Επωνυμία

Δυνάμει των υπ' αριθ. 820/1976, 2347/1986, 988/1989 και 2428/2010 αποφάσεων του Πρωτοδικείου Αθηνών, υφίσταται Σωματείο με την επωνυμία «ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΑ ΕΝΩΣΗ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΩΝ – ΣΥΝΤΗΡΗΤΩΝ ΚΑΙ ΕΜΠΟΡΩΝ ΕΙΔΩΝ ΠΥΡΑΣΦΑΛΕΙΑΣ» και διακριτικό τίτλο «Η ΠΥΡΟΠΡΟΣΤΑΣΙΑ» του οποίου τροποποιείται και κωδικοποιείται το καταστατικό ως ακολούθως:

ΑΡΘΡΟ 2

Έδρα

Έδρα του Σωματείου ορίζεται η Αθήνα. Για την μεταβολή της έδρας του Σωματείου απαιτείται τροποποίηση του παρόντος καταστατικού, όχι όμως για την μεταφορά της έδρας μέσα στον ίδιο Δήμο που μπορεί να γίνει με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

Το Σωματείο με πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου και απόφαση των 3/4 των παρόντων μελών της Γενικής Συνέλευσης θα μπορεί να δημιουργεί παραρτήματα και σε άλλες πόλεις της Ελλάδας με στόχο την επέκταση των δραστηριοτήτων του.

ΑΡΘΡΟ 3

Σκοπός

Σκοποί του Σωματείου είναι:

1. Η επαγγελματική και ηθική εξύψωση των μελών του και η εξασφάλιση συνθηκών βελτίωσης της επαγγελματικής κατάρτισης και ανόδου του μορφωτικού και επαγγελματικού επιπέδου αυτών.
2. Η ενημέρωση των μελών για τις νέες τεχνολογικές εξελίξεις στον τομέα της πυροπροστασίας και την ισχύουσα εκάστοτε νομοθεσία.
3. Η ανάπτυξη του πνεύματος συναδελφώσεως και αλληλεγγύης μεταξύ των μελών και ο αλληλοσεβασμός μεταξύ αυτών, προς αποφυγή πράξεων αθέμιτου ανταγωνισμού και νοθείας.
4. Η συστηματική μελέτη των προβλημάτων του κλάδου για καλύτερη διεκδίκηση, αντιμετώπιση και επίλυση αυτών.
5. Η διαφύλαξη, μελέτη, διεκδίκηση, προάσπιση και προαγωγή των κοινών επαγγελματικών, οικονομικών και κοινωνικών συμφερόντων των μελών του, στα



πλαίσια της εξυπηρέτησης του κοινωνικού συνόλου.

6. Η επιδίωξη με κατάλληλα μέσα της προστασίας του κοινού από τους κινδύνους της πυρκαγιάς και της χρήσης των μέσων πυρασφαλείας.
7. Ο έλεγχος και η εξασφάλιση πιστοποίησης καταλληλότητας σύμφωνα με τις ισχύουσες εκάστοτε Ευρωπαϊκές και Εθνικές προδιαγραφές, διατάξεις και νομοθεσίες των συσκευών και υλικών πυροπροστασίας, των εγκαταστάσεων πυρασφαλείας και των παρεχομένων από τα μέλη υπηρεσιών.

ΑΡΘΡΟ 4

Μέσα – Δραστηριότητες:

Το Σωματείο για την επίτευξη των σκοπών του θα χρησιμοποιεί τα πιο κάτω ενδεικτικά μέσα:

1. Την συνεχή μελέτη των επαγγελματικών προβλημάτων του κλάδου και τη λήψη κάθε αναγκαίου μέτρου για την προβολή και επίλυσή τους.
2. Την συνεργασία με Φορείς όπως Υπουργεία, Τοπική Αυτοδιοίκηση, Υπηρεσίες της Ευρωπαϊκής Ένωσης, Φορείς Πιστοποιήσεων, κλπ. με την υποβολή υπομνημάτων, εγγράφων, προτάσεων και παρατηρήσεων για θέματα που αφορούν την πολιτική πυροπροστασίας και πυρασφάλειας, καταλληλότητα κατάσβεσης, ανίχνευσης, κλπ., πιστοποίησης εταιρειών και αρμοδίων ατόμων, κλπ.
3. Τη διοργάνωση εκδηλώσεων με επιμορφωτικό, εκπαιδευτικό, πολιτιστικό και κοινωνικό χαρακτήρα και την συγκρότηση ομάδων εργασίας για μελέτη των προβλημάτων του κλάδου (σεμινάρια, διαλέξεις, μελέτες, εκπαιδεύσεις κλπ).
4. Την ανάπτυξη κάθε άλλης δραστηριότητας που προωθεί τους σκοπούς του σωματείου και δεν αντίκειται στο Σύνταγμα και τους Νόμους της Χώρας.

ΑΡΘΡΟ 5

Μέλη του Σωματείου

Το Σωματείο αποτελείται από Τακτικά, Δόκιμα, Επίτιμα και Αρωγά μέλη.

Τακτικά μέλη μπορούν να γίνουν μετά από αίτησή τους Έλληνες πολίτες, αδιακρίτως φύλου, ανεξαρτήτως θρησκειώματος και τόπου κατοικίας, αρκεί να είναι ικανοί για δικαιοπραξία.

Εκτός των φυσικών προσώπων, μέλη του σωματείου μπορεί να είναι ο Πρόεδρος ή ο Διευθύνων Σύμβουλος ή ο εντεταλμένος σύμβουλος που δεσμεύει με την υπογραφή του την Α.Ε. καθώς και ο Πρόεδρος ή ο Γενικός Γραμματέας του διοικητικού συμβουλίου των συνεταιρισμών, ένας εκ των διαχειριστών / νομίμων εκπροσώπων της Ο.Ε., Ε.Ε., Ε.Π.Ε., ή της ΙΚΕ, εφόσον οι ανωτέρω εταιρείες και φυσικά πρόσωπα ασχολούνται επαγγελματικά στον τομέα της πυρασφάλειας. Κάθε φυσικό πρόσωπο ή εκπρόσωπος νομικού προσώπου έχει το δικαίωμα να είναι μέλος σε δύο το πολύ πρωτοβάθμια επαγγελματικά σωματεία.

Τα ανωτέρω φυσικά ή νομικά πρόσωπα ως θα εκπροσωπούνται, πρέπει να ασχολούνται



τόσο στην Αθήνα όσο και στην λοιπή χώρα με την κατασκευή, συντήρηση ή εμπορία ειδών πυρασφαλείας γενικώς, αλλά και ειδικώς με την πυρασφάλεια κατ' επάγγελμα αποδεικνυόμενης της ιδιότητας αυτής δια της υποβολής εις τον Γενικό Γραμματέα του Σωματείου της άδειας ασκήσεως επαγγέλματος, της άδειας λειτουργίας ή άλλων νομιμοποιητικών εγγράφων ή/και τα Πιστοποιητικά Αναγνωρισμένης Εταιρείας και του Αρμοδίου Ατόμου, καθώς επίσης και την εγγραφή του ως μέλος του επαγγελματικού ή άλλου Επιμελητηρίου, Βιοτεχνικού, Επαγγελματικού ή Εμποροβιομηχανικού. Προϋπόθεση εγγραφής μέλους στο σωματείο είναι η μη προηγούμενη τελεσίδικη καταδίκη του για τα εγκλήματα της πλαστογραφίας, απάτης, κλοπής, υπεξαίρεσης, παράβασης καθήκοντος κ.λπ. ατιμωτικών αδικημάτων.

Η εγγραφή μέλους γίνεται κατόπιν αιτήσεώς του που υποβάλλεται προς το Διοικητικό Συμβούλιο του σωματείου, η οποία εισάγεται προς συζήτηση στην πρώτη συνεδρίαση αυτού και γίνεται δεκτή αν το υποψήφιο μέλος συγκεντρώνει τις προϋποθέσεις που αναφέρονται ευθύς ανωτέρω και ανακηρύσσεται δόκιμο μέλος. Αν η αίτηση απορριφτεί ή παρέλθουν τριάντα ημέρες χωρίς το διοικητικό συμβούλιό να αποφασίσει, ο ενδιαφερόμενος δικαιούται να προσφύγει στο Μονομελές Πρωτοδικείο Αθηνών μέσα σε ένα μήνα από την κοινοποίηση της απορριπτικής απόφασης ή από την παρέλευση της πιο πάνω προθεσμίας των 30 ημερών. Το Μονομελές Πρωτοδικείο δικάζοντας κατά την διαδικασία της εκούσιας δικαιοδοσίας, διατάζει την εγγραφή του μέλους ή απορρίπτει την προσφυγή. Η ιδιότητα του δόκιμου μέλους αποκτάται ένα μήνα μετά την απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου ή από την τελεσιδικία της δικαστικής απόφασης που διατάζει την εγγραφή. Η ιδιότητα του τακτικού μέλους αποκτάται ένα έτος μετά την εγγραφή του ως δοκίμου και εφόσον δεν έχει στο μεταξύ διαγραφεί με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, το οποίο έχει την υποχρέωση να ελέγξει μέσα σ' αυτό το χρονικό διάστημα εάν πληροί τις προϋποθέσεις που θέτει το καταστατικό για την εγγραφή του ως τακτικό μέλος. Η ίδια διαδικασία της προσφυγής ενώπιον του Μονομελούς Πρωτοδικείου που αναφέρεται ανωτέρω ισχύει και στην περίπτωση αυτή. Με την εγγραφή του το νέο μέλος θα υπογράψει ρητή δήλωση ανεπιφύλακτης αποδοχής των διατάξεων και των όρων του παρόντος καταστατικού του Κώδικα Δεοντολογίας και των αποφάσεων των Γενικών Συνελεύσεων.

Επίτιμα μέλη μπορούν να γίνουν μετά από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου και έγκριση της Γενικής Συνέλευσης οποιοδήποτε φυσικό πρόσωπο ή εκπρόσωπος νομικού προσώπου που διαδραματίζει ενεργό ρόλο στον τομέα της πυροπροστασίας και συμβάλλει με κάθε πρόσφορο μέσο στην εκπλήρωση των σκοπών του Σωματείου. Τα επίτιμα μέλη στερούνται του δικαιώματος ψήφου εκλέγειν και εκλέγεσθαι, έχουν δικαίωμα όμως να συμμετέχουν σε όλα τα Διοικητικά Συμβούλια και να εκφέρουν τις απόψεις τους σε όλες τις συζητήσεις.

Αρωγά μέλη μπορούν να γίνουν μετά από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου οποιοδήποτε φυσικό πρόσωπο ή εκπρόσωπος νομικού προσώπου που ενδιαφέρεται για τα θέματα της πυρασφαλείας σε σχέση με την επαγγελματική τους δραστηριότητα, όπως για παράδειγμα πυροσβέστες, εθελοντές πυροσβέστες, διασώστες, μηχανικοί, πραγματογνώμονες, τεχνικοί ασφαλείας κ.α.



Τα αρωγά μέλη στερούνται του δικαιώματος ψήφου εκλέγειν και εκλέγεσθαι, έχουν δικαίωμα όμως να συμμετέχουν σε όλα τα Διοικητικά Συμβούλια και να εκφέρουν τις απόψεις τους σε όλες τις συζητήσεις καθώς και να συνδράμουν τον σύλλογο σε θέματα της ειδικότητάς τους, χωρίς δικαίωμα εκπροσώπησης της Ένωσης σε τρίτους.

ΑΡΘΡΟ 6

Δικαιώματα – Υποχρεώσεις των μελών

Δικαιώματα: Όλα τα μέλη του Σωματείου συμμορφούμενα προς τις διατάξεις του παρόντος καταστατικού έχουν τα δικαιώματα που προβλέπονται από το καταστατικό.

Τα τακτικά μέλη έχουν το δικαίωμα:

1. Να συμμετέχουν στις συζητήσεις των Γενικών Συνελεύσεων, να ψηφίζουν, να εκλέγουν και να εκλέγονται.
2. Να ελέγχουν, στις Γενικές Συνελεύσεις, τις πράξεις και τις ενέργειες του Διοικητικού Συμβουλίου, της Ελεγκτικής Επιτροπής και του Πειθαρχικού Συμβουλίου καθώς και των αντιπροσώπων του Συλλόγου.
3. Να ενημερώνονται για τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου, της Ελεγκτικής Επιτροπής και του Πειθαρχικού Συμβουλίου και να ζητούν να διαβάσουν τα πρακτικά των συνεδριάσεών του.
4. Να κάνουν προτάσεις ή/και ενστάσεις και να ζητούν πληροφορίες από το Διοικητικό Συμβούλιο για όλα τα προβλήματα που απασχολούν τον κλάδο.

Δικαίωμα ψήφου έχουν όλα τα ταμειακώς ενήμερα μέλη. Τα επίτιμα, δόκιμα και αρωγά μέλη δεν έχουν το δικαίωμα να ψηφίζουν, να εκλέγουν και να εκλέγονται.

Υποχρεώσεις: Τα τακτικά και δόκιμα μέλη του Σωματείου έχουν την υποχρέωση να συμβάλλουν στην προαγωγή των σκοπών του Σωματείου, να αποφεύγουν κάθε δραστηριότητα που αντιστρατεύεται αυτούς τους σκοπούς και να πειθαρχούν προς τις διατάξεις του καταστατικού, του Κώδικα Δεοντολογίας και του εσωτερικού κανονισμού που τυχόν θεσπιστεί ύστερα από απόφαση της Γενικής Συνέλευσης.

Υποχρεούνται να συμβάλλουν με οικονομικές παροχές δια την λειτουργία του Σωματείου. Το αυτό ισχύει και για τα δόκιμα μέλη. Οι εν λόγω οικονομικές παροχές, που είναι και πόροι του Σωματείου, είναι:

1. Δικαίωμα εγγραφής ως μέλος
2. Ετήσιες συνδρομές
3. Έκτακτη εισφορά προς αντιμετώπιση πιθανόν επειγούσης φύσεως αναγκών.

Τα ως άνω ποσά ορίζονται από το Διοικητικό Συμβούλιο και μετέπειτα εγκρίνονται από την Γενική Συνέλευση, η δε πληρωμή τους μπορεί να γίνεται και με σχετική κατάθεση των ποσών αυτών σε τραπεζικό λογαριασμό του σωματείου.

Τα μέλη υποχρεούνται επίσης:

1. Να γνωστοποιούν κάθε μεταβολή που επέρχεται τυχόν στην επαγγελματική τους κατάσταση.
2. Να επιδεικνύουν επαγγελματική συμπεριφορά η οποία οφείλει να στοιχίζεται με την κοινά παραδεκτή επαγγελματική συμπεριφορά καθώς και με τον κώδικα δεοντολογίας της ένωσης.

Κάθε μέλος μπορεί να συνεισφέρει αυτοβούλως οποιοδήποτε χρηματικό ποσό πέραν των ανωτέρω δια την ευόδωση των σκοπών του Σωματείου οπότε με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης ανακηρύσσεται:

1. Δια ποσό μέχρι € 1.000,00 Δωρητής του Σωματείου
2. Δια ποσό μέχρι € 5.000,00 Ευεργέτης του Σωματείου
3. Δια ποσό από € 10.000,00 και άνω Μέγας ευεργέτης του Σωματείου

Έκτακτοι πόροι του σωματείου είναι και τα έκτακτα έσοδα από εκδόσεις, δωρεές, κληρονομίες, γιορτές, εκποίηση υλικού, διοργάνωση επιμορφωτικών σεμιναρίων, έκδοση πιστοποιητικών, συμμετοχή σε επιδοτούμενα προγράμματα κ.λπ.

ΑΡΘΡΟ 7

Αποχώρηση μελών

Τα μέλη του Σωματείου μπορούν να αποχωρήσουν ύστερα από έγγραφη δήλωσή τους προς το Διοικητικό Συμβούλιο.

ΑΡΘΡΟ 8

Αποβολή και Διαγραφή μελών

Το Διοικητικό Συμβούλιο με αιτιολογημένη απόφασή του διαγράφει οριστικά ένα μέλος του Σωματείου, για τους πιο κάτω λόγους:

1. Εάν το μέλος καθυστερεί την εκπλήρωση των οικονομικών του υποχρεώσεων προς το Σωματείο και συγκεκριμένα την ετήσια υποχρεωτική συνδρομή του για δύο (2) συνεχή χρόνια,
2. Εάν το μέλος πάψει να έχει τις προϋποθέσεις εγγραφής του στο σωματείο,
3. Εάν δεν συμμορφώνεται προς τις αποφάσεις των Γενικών Συνελεύσεων και του Διοικητικού Συμβουλίου ή ενεργεί αντίθετα με τα επιτασσόμενα στον εσωτερικό πειθαρχικό κανονισμό του σωματείου και τον κώδικα δεοντολογίας,
4. Εάν δια ενεργειών του ή παραλείψεων ενεργεί αντίθετα προς τους σκοπούς του Σωματείου όπως παραπάνω έχουν εκτεθεί,
5. Εάν το μέλος καταδικαστεί αμετάκλητα για αδίκημα που προβλέπεται και τιμωρείται από το Ν. 1712/1987.



Η περί αποβολή μέλους πράξη του Διοικητικού Συμβουλίου εγκρίνεται από την Γενική Συνέλευση του σωματείου και τα αποτελέσματα της αποβολής επέρχονται από της παραπάνω εγκρίσεως. Το Διοικητικό Συμβούλιο, όπως και η Γενική Συνέλευση, υποχρεούται να ακούσει προηγουμένως το μέλος του οποίου ζητείται η αποβολή. Το μέλος που αποβάλλεται μπορεί, εντός τριάντα ημερών από την επίδοση σ' αυτό της απόφασης περί αποβολής, να προσφύγει στο Μονομελές Πρωτοδικείο Αθηνών, το οποίο δικάζει κατά την διαδικασία της εκούσιας δικαιοδοσίας.

Το μέλος όταν συνταξιοδοτηθεί, διαγράφεται, εκτός αν ειδικός νόμος επιτρέπει την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας και μετά την συνταξιοδότησή του.

Επανεγγραφή:

Μέλος του Συλλόγου που διεγράφη για οποιοδήποτε λόγο εκτός οικονομικών οφειλών, δε μπορεί να ξαναεγγραφεί παρά μόνο ύστερα από απόφαση της Γενικής Συνέλευσης. Επανεγγραφόμενο μέλος, υποχρεώνεται να καταβάλει όλες τις καθυστερούμενες συνδρομές και λοιπές οφειλές του.

ΑΡΘΡΟ 9

Γενική Συνέλευση

Η Γενική Συνέλευση αποτελεί το ανώτατο όργανο του Σωματείου και αποφασίζει για κάθε θέμα που δεν υπάγεται σύμφωνα με το νόμο και το καταστατικό στην αρμοδιότητα άλλου οργάνου. Αποτελείται από τα ταμειακώς τακτοποιημένα μέλη και μπορεί να συγκαλείται Τακτικά ή Έκτακτα. Η τακτική Γενική Συνέλευση συνέρχεται μία (1) φορά το χρόνο εντός του πρώτου τριμήνου εκάστου έτους.

Η Γενική Συνέλευση συγκαλείται όταν κρίνει τούτο σκόπιμο το Διοικητικό Συμβούλιο εκδοθείσας σχετικής απόφασης ή όταν το ζητήσουν το 1/2 των ταμειακώς εντάξει μελών δια εγγράφου αιτήσεως στο Διοικητικό Συμβούλιο, στην οποία αναφέρονται τα προς συζήτηση θέματα. Ο Πρόεδρος υποχρεούται να συγκαλέσει την Γενική Συνέλευση εντός δέκα (10) το πολύ ημερών από την υποβολή της αίτησης. Εάν το Διοικητικό Συμβούλιο αδρανή, το Μονομελές Πρωτοδικείο Αθηνών, δικάζοντας κατά την διαδικασία της εκούσιας δικαιοδοσίας και ύστερα από αίτηση του ανωτέρω αριθμού μελών, μπορεί να τα εξουσιοδοτήσει να συγκαλέσουν τη Γενική Συνέλευση. Η απόφαση ρυθμίζει και το θέμα της προεδρίας της Γενικής Συνέλευσης.

Η Γενική Συνέλευση ασκεί τον έλεγχο και την εποπτεία στα όργανα του Σωματείου. Ειδικότερα:

α. Ελέγχει όλες τις ενέργειες του Σωματείου, κρίνει τη δράση του Διοικητικού Συμβουλίου και γνωμοδοτεί επί της οικονομικής διαχείρισης αυτού με βάση τον απολογισμό και την έκθεση Ελέγχου της Ελεγκτικής Επιτροπής.

β. Διενεργεί εκλογές για την εκλογή των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, της Εφορευτικής Επιτροπής και της Ελεγκτικής Επιτροπής.

γ. Αποφασίζει για τυχόν τροποποίηση του καταστατικού, την μεταβολή του σκοπού ή διάλυση του Σωματείου με απαρτία τουλάχιστον του 1/2 των ταμειακώς τακτοποιημένων μελών ή των αντιπροσώπων και ειδική πλειοψηφία των 3/4 της απαρτίας αυτής.

δ. Λαμβάνει αποφάσεις για κάθε μείζονος σημασίας θέμα.

Για να ληφθεί απόφαση, απαιτείται η παρουσία στη Γενική Συνέλευση του ενός δευτέρου των οικονομικά τακτοποιημένων μελών. Αν δεν υπάρχει απαρτία κατά την πρώτη σύγκληση, συνέρχεται χωρίς άλλη διατύπωση επαναληπτική Γενική Συνέλευση την ίδια ημέρα και ώρα της επόμενης εβδομάδας, κατά την οποία απαιτείται η παρουσία του ενός τετάρτου τουλάχιστον των οικονομικά τακτοποιημένων μελών. Αν δεν υπάρξει απαρτία και κατά την δεύτερη σύγκληση, συνέρχεται χωρίς άλλη διατύπωση η Γενική Συνέλευση την ίδια ημέρα και ώρα της επόμενης εβδομάδας, κατά την οποία είναι αρκετός οποιοσδήποτε αριθμός οικονομικά τακτοποιημένων μελών.

Οι αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης λαμβάνονται κατ' απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών. Ψηφοφορία δια βοής δεν επιτρέπεται.

Η ψηφοφορία είναι μυστική όταν αναφέρεται:

- σε εκλογές διοικητικού συμβουλίου, ελεγκτικής και εφορευτικής επιτροπής,
- σε θέματα εμπιστοσύνης προς τη διοίκηση,
- σε προσωπικά ζητήματα,
- σε θέματα διαγραφής και επανεγγραφής μελών, και
- σε διοικητικό και οικονομικό απολογισμό.

Η πρόσκληση για την Γενική Συνέλευση γίνεται με μέριμνα του Προέδρου και του Γενικού Γραμματέα του Διοικητικού Συμβουλίου και αποστέλλονται ταχυδρομικώς ή με τηλεομοιοτυπικό μήνυμα ή με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (email) προς όλα τα μέλη του Σωματείου προ δέκα (10) τουλάχιστον ημερών από της ημερομηνίας της συνελεύσεως. Η πρόσκληση πρέπει να αναγράφει τα θέματα της ημερήσιας διάταξης και μπορεί να δημοσιευτεί δια τού ημερήσιου τύπου ή των ηλεκτρονικών μέσων επικοινωνίας εάν αυτό κρίνεται σκόπιμο.

Ταυτόχρονα με την Προκήρυξη της Γενικής Συνέλευσης ανακοινώνονται και ο αριθμός των μελών και ενημερώνονται εγγράφως και ατομικά όσοι δεν έχουν εκπληρώσει τις οικονομικές τους υποχρεώσεις. Τα μέλη που δεν είναι ταμειακώς ενήμερα δεν μετέχουν στην Γενική Συνέλευση.

Στην Γενική Συνέλευση προεδρεύει προσωρινά ο πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου. Πρώτο θέμα της Γενικής Συνέλευσης είναι η εκλογή προέδρου, αντιπροέδρου, γραμματέα και ψηφοδέκτη που γίνεται με απόλυτη πλειοψηφία των Παρόντων, η εκλογή των οποίων γίνεται και δια ανατάσεως. Δεν επιτρέπεται η εξουσιοδότηση τρίτου για την συμμετοχή στα όργανα διοίκησης, ενώ επιτρέπεται η επικυρωμένη εξουσιοδότηση τρίτου στις ψηφοφορίες.



Μετά το πέρας της ημερήσιας διάταξης, η Γενική Συνέλευση σαν κυρίαρχο σώμα μπορεί να αποφασίσει τη συζήτηση και θεμάτων έξω από την ημερήσια διάταξη, εφόσον υποβληθεί πρόταση τουλάχιστον από το 1/20 και γίνει αποδεκτή από την πλειοψηφία των παρόντων μελών.

ΑΡΘΡΟ 10

Διοικητικό Συμβούλιο

Το Σωματείο διοικείται από 7μελές Διοικητικό Συμβούλιο που εκλέγεται ανά διετία από τη Γενική Συνέλευση με μυστική ψηφοφορία όπως εκτίθεται ανωτέρω. Το νέο Διοικητικό Συμβούλιο που θα εκλεγεί συνέρχεται υποχρεωτικά εντός 15 ημερών από την εκλογή του, υπό την Προεδρία εκείνου που πήρε τις περισσότερες ψήφους (ή αν εκείνος αδρανή, με πρωτοβουλία του κάθε επόμενου, σε σειρά ψήφων, συμβούλου) δια την εκλογή σε μυστική ψηφοφορία του Προέδρου, του Αντιπροέδρου, του Γενικού Γραμματέα και του Ταμιά. Οι ανωτέρω ιδιότητες δεν επιτρέπεται να συμπέσουν στο ίδιο πρόσωπο ή σε συγγενείς πρώτου ή δεύτερου βαθμού. Η θητεία του ορίζεται διετής. Κατόπιν απόφασης της Γενικής Συνέλευσης η θητεία του Διοικητικού Συμβουλίου δύναται να παραταθεί για χρονικό διάστημα έως και δώδεκα μήνες. Στην ίδια συνεδρίαση καλείται και το απερχόμενο Διοικητικό Συμβούλιο για να παραδώσει στο νέο προεδρείο τα κλειδιά, το αρχείο, τις σφραγίδες και τα περιουσιακά στοιχεία του Σωματείου με πρωτόκολλο παράδοσης παραλαβής που υπογράφεται και από τα δύο Προεδρεία.

Η εκλογή για τις θέσεις του Διοικητικού Συμβουλίου απαιτεί την απόλυτη πλειοψηφία των μελών του. Αν δεν επιτευχθεί η συγκρότηση κατά την πρώτη συνεδρίαση, η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται σε άλλες συνεδριάσεις που κάθε φορά αποφασίζονται από τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου. Σε καμία όμως περίπτωση η εκκρεμότητα δεν μπορεί να διαρκέσει πάνω από 15 ημέρες από την πρώτη συνεδρίαση των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου. Αν και στην τελευταία ψηφοφορία του 15ηθημέρου δεν επιτευχθεί η συγκρότηση, γίνεται αμέσως μετά την ίδια ημέρα, νέα και τελευταία ψηφοφορία, κατά την οποία είναι αρκετή η σχετική πλειοψηφία για την κατανομή των αξιωμάτων. Σε περίπτωση ισοψηφίας γίνεται κλήρωση.

Το εκλογικό υλικό φυλάσσεται στα γραφεία του Σωματείου με την ευθύνη της εφορευτικής επιτροπής και του Προεδρείου για έξι (6) μήνες, διάστημα που μπορεί να γίνει αγωγή στο αρμόδιο Δικαστήριο.

Το Διοικητικό Συμβούλιο συνεδριάζει υποχρεωτικά, τακτικώς μια (1) φορά τον μήνα κατόπιν έγγραφου προσκλήσεως υπογραφόμενης από τον Πρόεδρο και τον Γενικό Γραμματέα στην οποία αναγράφονται τα προς συζήτηση θέματα. Το Διοικητικό Συμβούλιο συνεδριάζει και εκτάκτως οσάκις παρίσταται ανάγκη ή το ζητήσουν τρία (3) τουλάχιστον μέλη με αίτησή τους που θα απευθύνεται στον Πρόεδρο και στην οποία θα αναφέρονται τα προς συζήτηση θέματα. Αν αρνηθεί ο Πρόεδρος ή αναβάλλει την έκτακτη σύγκληση του Διοικητικού Συμβουλίου περισσότερο από 7 ημέρες, τότε καλούν το Διοικητικό Συμβούλιο σε συνεδρία τα μέλη που υπέγραψαν την σχετική αίτηση. Στις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου επιτρέπεται η αντιπροσώπευση μέλους από



άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς επίσης και η συμμετοχή μέλους με οποιασδήποτε μορφής τηλεδιάσκεψη (π.χ. μέσω skype). Η έγκριση της απόφασης μέλους που δεν παρίσταται φυσικά στο Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να γίνει είτε με τηλεομοιοτυπικό μήνυμα (fax) είτε με ηλεκτρονικά μέσα (e-mail, SMS κ.λπ.). Το Διοικητικό Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία όταν είναι παρόντα τα μισά συν ένα μέλη του και οι αποφάσεις του λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών ενώ σε περίπτωση ισοψηφίας επικρατεί η ψήφος του Προέδρου. Το Διοικητικό Συμβούλιο διοικεί το Σωματείο βάσει των νόμων και του καταστατικού και αποφασίζει επί παντός θέματος αφορώντας στην εκπλήρωση του σκοπού του, διαχειρίζεται την περιουσία του, λαμβάνει όλα τα μέτρα για την αντιμετώπιση και λύση των διαφόρων ζητημάτων, εκτελεί τις αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης, εφαρμόζει το καταστατικό, και υποχρεούται όπως υποβάλλει προς έγκριση τον απολογισμό του λήγοντος την 31η Δεκεμβρίου οικονομικού έτους και τον προϋπολογισμό της επομένης χρήσεως.

Το σωματείο εκπροσωπεί, δικαστικά ή εξώδικα, ο Πρόεδρος ή ο Αντιπρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου, εξουσιοδοτούμένων προς τούτο από το Διοικητικό Συμβούλιο που λαμβάνει σχετική απόφαση.

Οι συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου είναι ανοικτές εκτός εάν αποφασίσει για το αντίθετο το Διοικητικό Συμβούλιο μετά από πρόταση οποιουδήποτε μέλους του. Στις συνεδριάσεις έχει δικαίωμα να παρίσταται οποιοδήποτε μέλος του Σωματείου χωρίς δικαίωμα ψήφου. Σε περίπτωση που οι παριστάμενοι διαταράσσουν την συνεδρίαση, ο Πρόεδρος μπορεί κατόπιν απόφασης της πλειοψηφίας των παρόντων μελών του Διοικητικού Συμβουλίου να αποβάλλει αυτούς που ενοχλούν.

Οι αποφάσεις παίρνονται, όπως προαναφέρθηκε, με απόλυτη πλειοψηφία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, με φανερές ψηφοφορίες, εκτός από προσωπικά θέματα για τα οποία μπορεί να ζητηθεί από το 1/3 των παρόντων μελών μυστική ψηφοφορία. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου ή αυτού που τον αναπληρώνει. Αποφάσεις που παίρνονται με ομοφωνία, ανακαλούνται με ομοφωνία.

Μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που απουσιάζει αδικαιολόγητα από πέντε (5) συνεχείς συνεδριάσεις ή δέκα (10) μη συνεχείς, θεωρείται ότι έχει παραιτηθεί και αντικαθίσταται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, υπό του κατά σειρά πρώτου επιλαχόντος συμβούλου. Μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου μπορεί να υποβάλλει την παραίτησή του. Αναπληρώνεται από τον πρώτο αναπληρωματικό ή με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου αντικαθίσταται από τον κατά σειρά πρώτο επιλαχόντα.

Αν ο αριθμός των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου μειωθεί για οποιοδήποτε λόγο, το Διοικητικό Συμβούλιο συμπληρώνεται από τα αναπληρωματικά μέλη κατά την σειρά της εκλογής τους, χωρίς όμως αυτά να μπορούν να υπερβούν τον αριθμό των τακτικών. Αν ο κατάλογος εξαντληθεί ή δεν είναι δυνατή η συμπλήρωση της απαρτίας του Διοικητικού Συμβουλίου ή σε περίπτωση παραίτησης ολόκληρου του Διοικητικού Συμβουλίου ως σώμα, συνέρχεται η Γενική Συνέλευση μέσα σε τριάντα ημέρες, με πρόσκληση του Προέδρου ή του Διοικητικού Συμβουλίου, που γίνεται τουλάχιστον πέντε ημέρες πριν την σύνοδο με θέμα την εκλογή νέου Διοικητικού Συμβουλίου.



ΑΡΘΡΟ 11

Καθήκοντα των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου

Το Διοικητικό Συμβούλιο ευθύνεται για την διοίκηση του Σωματείου. Εκτελεί τις αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης και μεριμνά για την εφαρμογή του Καταστατικού και των Κανονισμών του Σωματείου. Διεκπεραιώνει όλες τις εργασίες και όλα τα ζητήματα που προκύπτουν με επιτροπές ή πρόσωπα και ελέγχει και παρακολουθεί την εκτέλεσή τους. Υποβάλλει προς έγκριση στην γενική Συνέλευση κάθε χρόνο τον απολογισμό του οικονομικού έτους που λήγει την 31η Δεκεμβρίου και τον προϋπολογισμό του επομένου έτους.

Ο Πρόεδρος εκπροσωπεί το Σωματείο σε όλες τις σχέσεις αυτού ενώπιον των δημοσίων αρχών και των δικαστηρίων, προεδρεύει και διευθύνει τις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου, εκτελεί τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και των Γενικών Συνελεύσεων και γενικά φροντίζει για την εκπλήρωση των σκοπών του Σωματείου και τον συντονισμό της δράσης του. Υπογράφει μετά του Γενικού Γραμματέα κάθε έγγραφο του Σωματείου, την αλληλογραφία, τα εντάλματα πληρωμής, ως και τα πρακτικά του Διοικητικού Συμβουλίου και των Γενικών Συνελεύσεων. Τον Πρόεδρο απόντα ή κωλύόμενο, αναπληρώνει ο Αντιπρόεδρος, κωλυομένου και τούτου ο πρεσβύτερος των Συμβούλων. Δεν μπορεί το ίδιο πρόσωπο να ανακηρυχθεί Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου για παραπάνω από δύο συνεχόμενες θητείες.

Ο Αντιπρόεδρος αναπληρώνει τον Πρόεδρο όταν απουσιάζει σε όλα τα καθήκοντά του και συνεργάζεται με αυτόν στην εκτέλεση των αποφάσεων του Σωματείου.

Ο Γενικός Γραμματέας διευθύνει το γραφείο, τηρεί την αλληλογραφία και το Αρχείο του Σωματείου, φυλάσσει την σφραγίδα του Σωματείου, τηρεί μητρώο μελών, ενημερώνει τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου για τα θέματα ημερήσιας διάταξης, κρατάει τα Πρακτικά των συνεδριάσεων τα οποία υποχρεούνται να υπογράφουν τα παρόντα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, την ίδια ημέρα ή το αργότερο έως την επόμενη συνεδρίαση και συνυπογράφει τα διάφορα έγγραφα μαζί με τον Πρόεδρο. Τον Γενικό Γραμματέα απόντα ή κωλύόμενο αναπληρώνει ένας των συμβούλων οριζόμενος από το Διοικητικό Συμβούλιο

Ο Ταμίας έχει την ευθύνη των οικονομικών δοσοληψιών του Σωματείου. Εισπράττει δια διπλοτύπων αποδείξεων υπογραφομένων υπ' αυτού και του Προέδρου της Ελεγκτικής Επιτροπής τις εισφορές των μελών όπως και κάθε έσοδο του Σωματείου. Ενεργεί πληρωμές βάσει ενταλμάτων πληρωμής υπογραφομένων υπ' αυτού και του Προέδρου και σφραγισμένων με την σφραγίδα του Σωματείου και μετά από έγκριση της σχετικής δαπάνης υπό του Διοικητικού Συμβουλίου. Καταθέτει σε μία των εν Ελλάδι αναγνωρισμένων Τραπεζών οριζόμενη από το Διοικητικό Συμβούλιο τις εισπράξεις του Σωματείου πλην ποσού 1.000,00 ευρώ, το οποίο κρατεί στο ταμείο προς αντιμετώπιση επείγουσών αναγκών. Η ανάληψη των χρημάτων από την Τράπεζα ενεργείται από τον Ταμία κατόπιν ειδικής εγκρίσεως και αποφάσεως από το Διοικητικό Συμβούλιο. Τηρεί



τακτικό βιβλίο χρηματικής διαχείρισης και ελέγχεται από την Ελεγκτική Επιτροπή για την καλή διαχείριση της περιουσίας του Συλλόγου. Στην αρχή κάθε μήνα υποβάλλει προς το Διοικητικό Συμβούλιο συνολική κατάσταση των εσόδων και εξόδων του προηγούμενου μήνα, στο τέλος δε κάθε χρόνου τον Ισολογισμό της Διαχείρισης βάσει του οποίου το Διοικητικό Συμβούλιο συντάσσει τον ετήσιο απολογισμό του χρόνου που πέρασε και προϋπολογισμό του χρόνου που θα έρθει. Επίσης, κάθε τρίμηνο συντάσσει κατάσταση των καθυστερούντων την συνδρομή μελών και την επιδίδει στο Διοικητικό Συμβούλιο.

Τακτικό μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου δεν συγχωρείται να παραβαίνει τις διατάξεις του καταστατικού, να ενεργεί αντίθετα με τις αποφάσεις των Γενικών Συνελεύσεων, να αντιστρατεύεται σε αποφασισμένες νόμιμες ενέργειες του Διοικητικού Συμβουλίου, έστω και εάν μειοψήφησε στις σχετικές αποφάσεις και να προβαίνει ενσυνείδητα σε πράξεις που αποβλέπουν ή απολήγουν σε αναστολή, περιορισμό, εξουδετέρωση ή ματαίωση των σκοπών και επιδιώξεων του σωματείου. Αν καταγγεληθεί μία τέτοια παράβαση ο υπαίτιος καλείται να δώσει εξηγήσεις από και προς το Διοικητικό Συμβούλιο, το οποίο εάν διαπιστώσει ότι οι καταγγελίες είναι πραγματικές, συντάσσει πρακτικό με θεμελιωμένη την κατηγορία και εισηγείται στην πρώτη Γενική Συνέλευση την τιμωρία του υπόλογου. Με πλειοψηφία των 3/5 των παρόντων μελών, η Γενική Συνέλευση μπορεί να επιβάλλει στον υπόλογο τις ποινές της διαγραφής από το Διοικητικό Συμβούλιο ή της οριστικής διαγραφής από το Σωματείο.

ΑΡΘΡΟ 12

Πειθαρχικό Συμβούλιο

Το Πειθαρχικό Συμβούλιο αποτελείται από τρία (3) τακτικά μέλη, τον Πρόεδρο, τον Γραμματέα και ένα μέλος.

Εκλέγεται στην Γενική Συνέλευση ταυτόχρονα με το Διοικητικό Συμβούλιο και την Ελεγκτική Επιτροπή για διετή θητεία και καθήκον του είναι ο έλεγχος των καταγγελιών σε βάρος μέλους του, που υποβάλλονται στο Σωματείο από οποιονδήποτε. Κατόπιν απόφασης της Γενικής Συνέλευσης η θητεία του Πειθαρχικού Συμβουλίου δύναται να παραταθεί για χρονικό διάστημα έως και δώδεκα μήνες. Το Πειθαρχικό Συμβούλιο ορίζει ένα μέλος (μη εμπλεκόμενο στην υπόθεση) που θα συντάξει την αιτιολογημένη εισήγησή του και θα την υποβάλει προς το Πειθαρχικό Συμβούλιο, το οποίο και αποφασίζει εάν η καταγγελία είναι βάσιμη, ήτοι εάν το μέλος έχει παραβεί τις διατάξεις του καταστατικού ή εάν προέβη υπαιτίως σε αντιεπαγγελματική συμπεριφορά. Το Πειθαρχικό Συμβούλιο μπορεί να επιβάλλει την ποινή της έγγραφης σύστασης, επίπληξης ή της προσωρινής παύσης της ιδιότητας του μέλους μέχρι την επόμενη Γενική Συνέλευση, στο οποίο θα υποβάλλει το ερώτημα της οριστικής διαγραφής.

Οποιαδήποτε ένσταση από μέλος, θα αποστέλλεται προς το Πειθαρχικό Συμβούλιο και το Διοικητικό Συμβούλιο. Το Πειθαρχικό Συμβούλιο υποχρεούται στην σύνταξη πορίσματος εντός 60 ημερών από την κοινοποίηση της ένστασης, το οποίο οφείλει να κοινοποιήσει τόσο στα ενδιαφερόμενα μέρη όσο και στο Διοικητικό Συμβούλιο.

Το Πειθαρχικό Συμβούλιο στην πρώτη του συνεδρίαση συγκροτείται σε σώμα όπως και το Διοικητικό Συμβούλιο και εκλέγει τον Πρόεδρό της, ο οποίος διευθύνει το έργο του. Επίσης, τηρεί βιβλίο πρακτικών στο οποίο καταχωρίζονται τα πρακτικά και οι αποφάσεις του. Τα μέλη του Πειθαρχικού Συμβουλίου δεν μπορούν να θέσουν



υποψηφιότητα για το Διοικητικό Συμβούλιο, την Ελεγκτική Επιτροπή ή την Εφορευτική Επιτροπή. Η τακτική συνεδρίαση του Πειθαρχικού Συμβουλίου γίνεται ύστερα από πρόσκληση του Προέδρου της, στην οποία αναγράφονται τα θέματα της συζήτησης, η οποία ανακοινώνεται στα μέλη της τουλάχιστον 3 ημέρες πριν την συνεδρίαση, εκτός εάν το θέμα είναι επείγον. Το Πειθαρχικό Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία αν παραβρίσκονται τουλάχιστον 2 από τα μέλη του μαζί με τον Πρόεδρο απαραίτητα, εκτός εάν αυτός εμποδίζεται ή αρνείται, οπότε υπάρχει απαρτία με 2 οποιαδήποτε μέλη. Οι αποφάσεις παίρνονται με πλειοψηφία των παρόντων ενώ σε περίπτωση ισοψηφίας υπερσχύει η ψήφος του Προέδρου.

ΑΡΘΡΟ 13

Αρχαιρεσίες

Όλα ανεξαιρέτως τα τακτικά μέλη του σωματείου έχουν το δικαίωμα να εκλέγουν και να εκλέγονται στο Διοικητικό Συμβούλιο, στην Ελεγκτική Επιτροπή και στο Πειθαρχικό Συμβούλιο, εφ' όσον έχουν εκπληρώσει τις οικονομικές τους υποχρεώσεις. Τα δόκιμα μέλη δεν έχουν το δικαίωμα του εκλέγειν και εκλέγεσθαι. Μόλις όμως παρέλθει το διάστημα της ετήσιας δοκιμασίας τους και δεν έχουν αποβληθεί με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, αυτοδίκαια αποκτούν την ιδιότητα του τακτικού μέλους. Οι εκλογές διεξάγονται από τριμελή Εφορευτική Επιτροπή που εκλέγεται από την Γενική Συνέλευση των μελών πριν από την ψηφοφορία για την εκλογή οργάνων.

Η Εφορευτική Επιτροπή ελέγχει πριν από την έναρξη της ψηφοφορίας τη γνησιότητα του αντιγράφου μητρώου, βάσει του οποίου διεξάγεται η ψηφοφορία και το οποίο έχει υποχρέωση να της παραδώσει το Διοικητικό Συμβούλιο.

Η ψηφοφορία γίνεται πάντοτε με την επίδειξη της αστυνομικής ταυτότητας, της κάρτας μέλους ή άλλου δημοσίου εγγράφου, από το οποίο προκύπτει η ταυτοποίηση του μέλους. Η Εφορευτική Επιτροπή συντάσσει το πρωτόκολλο ψηφοφορίας και τα πρακτικά διαλογής των ψηφοδελτίων και τα πρακτικά διαλογής των ψηφοδελτίων και ανακήρυξης των επιτυχόντων τα οποία και υπογράφει.

Από τις αρχαιρεσίες εκλέγονται τα επτά (7) τακτικά και τα τρία (3) αναπληρωματικά μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και τα τρία (3) τακτικά μέλη της Ελεγκτικής Επιτροπής και ένα (1) αναπληρωματικό μέλος αυτής καθώς και τα τρία (3) τακτικά μέλη του Πειθαρχικού Συμβουλίου και ένα (1) αναπληρωματικό μέλος αυτού.

Οι υποψήφιοι για το αξίωμα του μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου ή του μέλους της Ελεγκτικής Επιτροπής ή του μέλους του Πειθαρχικού Συμβουλίου υποβάλλουν έγγραφες αιτήσεις προς το Διοικητικό Συμβούλιο τρεις (3) πλήρεις ημέρες πριν την Γενική Συνέλευση. Ο Πρόεδρος ανακοινώνει τα ονόματα των υποψηφίων και αναρτά σχετικό πίνακα στην αίθουσα της Γενικής Συνέλευσης την προηγούμενη των εκλογών. Εάν δεν υπάρχουν υποψηφιότητες, οι έχοντες δικαίωμα εκλογής μπορούν να ψηφίσουν τους κατάλληλους κατά την κρίση τους.

Οι αρχαιρεσίες ενεργούνται ως εξής:

Πριν την έναρξη της ψηφοφορίας η Εφορευτική Επιτροπή εκλέγει τον Πρόεδρο αυτής και στην συνέχεια τοποθετεί πάνω σε ένα τραπέζι την ψηφοδόχο και την ασφαλίζει. Εν συνεχεία διανέμει σε κάθε προσερχόμενο εκλογέα το ψηφοδέλτιο που περιλαμβάνει τον εγκριθέντα από τη Γενική Συνέλευση πίνακα υποψηφίων και καλεί τους εκλογείς να ψηφίσουν θέτοντας μέχρι επτά (7) σταυρούς για το Διοικητικό Συμβούλιο και τρεις (3) σταυρούς για την Ελεγκτική Επιτροπή και το Πειθαρχικό Συμβούλιο και παρέχοντας σχετικές οδηγίες για την διευκόλυνση τους. Κάθε εκλογέας μετά την εξακρίβωση της ταυτότητάς του και την διαπίστωση ότι δεν υφίσταται κώλυμα στο πρόσωπό του, ρίχνει το ψηφοδέλτιο στην κάλη, αφού προηγουμένως καταχωρηθεί το ονοματεπώνυμό του και τα υπόλοιπα στοιχεία της ταυτότητας του στο Πρωτόκολλο Ψηφοφορίας.

Μετά το πέρας της ψηφοφορίας, αποσφραγίζεται η κάλη και αρχίζει η διαλογή. Αφού τελειώσει και η διαλογή η Εφορευτική Επιτροπή ανακηρύσσει τους επιτυχόντες κατά την σειρά της επιτυχίας τους, συντάσσοντας σχετικό πρακτικό το οποίο υπογράφεται από τα μέλη της.

Επιτυχόντες θεωρούνται οι υποψήφιοι που έλαβαν τις περισσότερες ψήφους. Όσοι εκλέγονται πέραν του αριθμού των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου και της Ελεγκτικής Επιτροπής και του Πειθαρχικού Συμβουλίου θεωρούνται ως αναπληρωματικά μέλη.

Η εκλογή των οργάνων του Συλλόγου γίνεται με το σύστημα της απλής αναλογικής. Σε περίπτωση που ομάδα υποψηφίων επιθυμεί να εκφράσει συγκεκριμένο πρόγραμμα θέσεων, δύναται να αναγραφεί στο ψηφοδέλτιο δίπλα στο όνομα κάθε υποψηφίου και το όνομα του συνδυασμού.

ΑΡΘΡΟ 14

Ελεγκτική Επιτροπή

Η Ελεγκτική Επιτροπή αποτελείται από τρία (3) τακτικά μέλη, τον Πρόεδρο, τον Γραμματέα και ένα μέλος.

Εκλέγεται στην Γενική Συνέλευση ταυτόχρονα με το Διοικητικό Συμβούλιο για διετή θητεία και καθήκον της έχει την άσκηση ταμειακού και διαχειριστικού ελέγχου του Διοικητικού Συμβουλίου και υποβολή σχετικής έκθεσης στην επόμενη Τακτική Γενική Συνέλευση ή και σε Έκτακτη Γενική Συνέλευση αν η επιτροπή το κρίνει απαραίτητο ή αν τούτο ζητηθεί από την Τακτική Γενική Συνέλευση. Κατόπιν απόφασης της Γενικής Συνέλευσης η θητεία της Ελεγκτικής Επιτροπής δύναται να παραταθεί για χρονικό διάστημα έως και δώδεκα μήνες. Ο διαχειριστικός έλεγχος γίνεται κάθε Ιανουάριο και Ιούνιο, αναφέρεται σε όλα τα έσοδα και έξοδα που πραγματοποιήθηκαν στην περίοδο και συντάσσεται ειδική έκθεση που παρουσιάζεται στην Γενική Συνέλευση. Έχει δικαίωμα ελέγχου όλων των βιβλίων και στοιχείων του Σωματείου καθώς και του ταμείου. Η Ελεγκτική Επιτροπή στην πρώτη της συνεδρίαση συγκροτείται σε σώμα όπως και το Διοικητικό Συμβούλιο και εκλέγει τον Πρόεδρό της ο οποίος διευθύνει το

ελεγκτικό και εποπτικό της έργου. Επίσης, τηρεί βιβλίο πρακτικών στο οποίο καταχωρίζονται τα πρακτικά και οι αποφάσεις αυτής, καθώς και οι εκθέσεις για την διαχείριση. Τα μέλη της Ελεγκτικής Επιτροπής δεν μπορούν να θέσουν υποψηφιότητα για το Διοικητικό Συμβούλιο ή για την Εφορευτική Επιτροπή. Η τακτική συνεδρίαση της Ελεγκτικής Επιτροπής γίνεται ύστερα από πρόσκληση του Προέδρου της, στην οποία αναγράφονται τα θέματα της συζήτησης, η οποία ανακοινώνεται στα μέλη της τουλάχιστον 5 ημέρες πριν την συνεδρίαση, εκτός εάν το θέμα είναι επείγον. Η Ελεγκτική Επιτροπή βρίσκεται σε απαρτία αν παρευρίσκονται τουλάχιστον δύο (2) από τα μέλη της μαζί με τον Πρόεδρο απαραίτητα, εκτός εάν αυτός κωλύεται ή αρνείται, οπότε υπάρχει απαρτία με 2 οποιαδήποτε μέλη. Οι αποφάσεις παίρνονται με πλειοψηφία των παρόντων ενώ σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου.

ΑΡΘΡΟ 15

Βιβλία του Σωματείου

Το Σωματείο τηρεί τα ακόλουθα βιβλία που αριθμούνται θεωρούνται από το γραμματέα του Πρωτοδικείου Αθηνών, ήτοι:

1. Βιβλίο μητρώου μελών, στο οποίο αναγράφονται με αριθμητική σειρά το ονοματεπώνυμο του μέλους, τα ονόματα των γονέων του, το επάγγελμα, ο αριθμός του δελτίου ταυτότητας, οι χρονολογίες εγγραφής και διαγραφής μέλους, καθώς και η ταμειακή ενημέρωση. Ο αριθμός καταχώρησης στο βιβλίο αυτό αποτελεί και τον Αριθμό Μητρώου Μέλους.
2. Βιβλίο πρακτικών συνεδριάσεων Γενικών Συνελεύσεων
3. Βιβλίο πρακτικών συνεδριάσεων Διοικητικού Συμβουλίου,
4. Βιβλίο πρακτικών συνεδριάσεων Ελεγκτικής Επιτροπής,
5. Βιβλίο πρακτικών συνεδριάσεων και αποφάσεων Πειθαρχικού Συμβουλίου
6. Βιβλίο ταμείου, στο οποίο καταχωρίζονται με χρονολογική σειρά όλες οι εισπράξεις και οι πληρωμές, και
7. Βιβλίο περιουσίας, στο οποίο καταγράφονται όλα τα κινητά και ακίνητα περιουσιακά στοιχεία του σωματείου.

ΑΡΘΡΟ 16

Σφραγίδα του Σωματείου

Το Σωματείο έχει σφραγίδα με την επωνυμία:

«ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΑ ΕΝΩΣΗ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΩΝ – ΣΥΝΤΗΡΗΤΩΝ ΚΑΙ ΕΜΠΟΡΩΝ ΕΙΔΩΝ
ΠΥΡΑΣΦΑΛΕΙΑΣ Η ΠΥΡΟΠΡΟΣΤΑΣΙΑ».



ΑΡΘΡΟ 17

Διάλυση του Σωματείου

Το Σωματείο διαλύεται εάν μειωθούν τα μέλη σε λιγότερα από δεκαπέντε (15) ή όταν λόγω της μείωσης των μελών ή άλλων λόγων γίνεται αδύνατη η επίτευξη του σκοπού του. Για τη διάλυση του Σωματείου απαιτείται απόφαση της Γενικής Συνέλευσης με την παρουσία του ½ τουλάχιστον των ταμειακώς ενήμερων μελών και με πλειοψηφία των ¾ των παρόντων.

Σε περίπτωση διάλυσης του Σωματείου διενεργείται εκκαθάριση της περιουσίας του, η οποία θα περιέλθει σε κάποιο φιλανθρωπικό ίδρυμα κατά την κρίση το Διοικητικό Συμβούλιο

ΑΡΘΡΟ 18.

Γενικές Διατάξεις

Όλα τα μέλη του Σωματείου έχουν καθήκον να εργάζονται για την ευόδωση των σκοπών του Σωματείου χωρίς αμοιβή ή αποζημίωση και δικαιούνται να απαιτούν την τήρηση του καταστατικού.

ΑΡΘΡΟ 19

Τελικές Διατάξεις

Καθετί που δεν προβλέπεται από το παρόν καταστατικό καθορίζεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία για τα Σωματεία των άρθρων 78 και επόμενα του Α.Κ.

ΑΡΘΡΟ 20

Το παρόν καταστατικό, αποτελούμενο από είκοσι (20) άρθρα και ο Κώδικας Ηθικής Δεοντολογίας ως παράρτημα Α' του παρόντος, αποτελούμενο από έξι (6) άρθρα, εγκρίθηκε κατόπιν των γενομένων τροποποιήσεων και προσθηκών σήμερα την 27 Φεβρουαρίου 2016 από την Τακτική Γενική Συνέλευση και υπογράφεται ως ακολούθως:

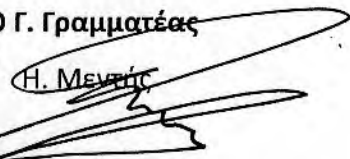
Αθήνα 27/02/2016

Ο Πρόεδρος
Χ. Μανώλαρος



ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΑ ΕΝΩΣΗ
ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΩΝ - ΣΥΝΤΗΡΗΤΩΝ & ΕΜΠΟΡΩΝ
ΕΙΔΩΝ ΠΥΡΑΣΦΑΛΕΙΑΣ
"Η ΠΥΡΟΠΡΟΣΤΑΣΙΑ"
ΠΕΡΣΕΩΣ 32 - ΚΑΤΩ ΠΕΤΡΑΛΩΝΑ ΤΚ 118 63 ΑΘΗΝΑ
ΤΗΛ. 210 34 79 524 - FAX: 210 34 75 994
ΑΦΜ 999685955 - ΔΟΥ ΣΤ' ΑΘΗΝΩΝ

Ο Γ. Γραμματέας
Η. Μεντής





ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'

ΚΩΔΙΚΑΣ ΗΘΙΚΗΣ

ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ ΜΕΛΩΝ

Εισαγωγή:

Η Πανελλήνια Ένωση Κατασκευαστών, Συντηρητών & Εμπόρων Ειδών Πυρασφαλείας «Η ΠΥΡΟΠΡΟΣΤΑΣΙΑ» ιδρύθηκε το 1976. Η προσπάθεια αυτή ξεκίνησε σύμφωνα με το καταστατικό με σκοπούς:

1. Την επαγγελματική και ηθική εξύψωση των μελών του και την εξασφάλιση συνθηκών βελτίωσης της επαγγελματικής κατάρτισης και ανόδου του μορφωτικού και επαγγελματικού επιπέδου αυτών.
2. Την ενημέρωση των μελών για τις νέες τεχνολογικές εξελίξεις στον τομέα της πυροπροστασίας και την ισχύουσα εκάστοτε νομοθεσία.
3. Την ανάπτυξη του πνεύματος συναδελφώσεως και αλληλεγγύης μεταξύ των μελών και ο αλληλοσεβασμός μεταξύ αυτών, προς αποφυγή πράξεων αθέμιτου ανταγωνισμού και νοθείας.
4. Την συστηματική μελέτη των προβλημάτων του κλάδου για καλύτερη διεκδίκηση, αντιμετώπιση και επίλυση αυτών.
5. Την διαφύλαξη, μελέτη, διεκδίκηση, προάσπιση και προαγωγή των κοινών επαγγελματικών, οικονομικών και κοινωνικών συμφερόντων των μελών του, στα πλαίσια της εξυπηρέτησης του κοινωνικού συνόλου.
6. Την επιδίωξη με κατάλληλα μέσα της προστασίας του κοινού από τους κινδύνους της πυρκαγιάς και της χρήσης των μέσων πυρασφαλείας.
7. Τον έλεγχο και την εξασφάλιση πιστοποίησης καταλληλότητας σύμφωνα με τις ισχύουσες εκάστοτε Ευρωπαϊκές και Εθνικές προδιαγραφές, διατάξεις και νομοθεσίες των συσκευών και υλικών πυροπροστασίας, των εγκαταστάσεων πυρασφαλείας και των παρεχομένων από τα μέλη υπηρεσιών.

Άρθρο 1^ο: Σκοπός και πεδίο εφαρμογής

1.1 Ο παρών Κώδικας έχει ισχύ εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας της Ένωσης και ρυθμίζει τις σχέσεις μεταξύ των μελών άλλα και τον τρόπο λειτουργίας των μελών προς τρίτους, συμπληρωματικά προς τον ισχύον κανονιστικό και νομοθετικό πλαίσιο, προκειμένου να επιτυγχάνονται οι στόχοι της Ένωσης.

1.2 Ο Κώδικας ισχύει εξίσου για όλα τα μέλη της Πανελλήνιας Ένωσης περιλαμβανομένων των υπαλλήλων αυτών, αλλά και του Διοικητικού Συμβουλίου.

Άρθρο 2^ο: Γενικές υποχρεώσεις μελών

Κάθε μέλος οφείλει:

2.1 Να αποτελεί πρότυπο, τηρώντας πάντα αυτόν τον Κώδικα και όλες τις άλλες νομοθετικές διατάξεις.

2.2 Να τηρεί τις υποσχέσεις του και τις δεσμεύσεις του και να αναλαμβάνει την ευθύνη των πράξεών του.

2.3 Να διακρίνεται από επαγγελματική ευσυνειδησία.



2.4 Να εμποδίζει και να διορθώνει αθέμιτους ή αντιεπαγγελματικούς τρόπους συμπεριφοράς.

2.5 Να καλλιεργεί την ανοιχτή επικοινωνία με άλλα μέλη και να επιλύει γρήγορα τα προβλήματα στην εργασία του.

2.6 Να μην προσφέρει μέρος ή το σύνολο των εργασιών του σε ακατάλληλα και μη εκπαιδευμένα πρόσωπα και να μη θέτει τον έλεγχο των εργασιών του σε ακατάλληλα και αναρμόδια άτομα. Να μην καλύπτει με την υπογραφή του τρίτα πρόσωπα, φύση και θέση αναρμόδια προς την εκτελούμενη τεχνική εργασία

2.7 Να μην αναλαμβάνει εργασίες για τις οποίες δεν έχει τα απαραίτητα προσόντα.

2.8 Να μην προβαίνει σε οποιαδήποτε ενέργεια η οποία είναι δυνατόν να θέσει σε κίνδυνο την υπόληψή την δική του και του κλάδου του, αλλά αντίθετα να επιδιώκει την ανύψωση του κύρους αυτών.

2.9 Να είναι αμερόληπτο και να μην επιτρέπει στις προσωπικές του απόψεις και στάσεις να επηρεάσουν τη δουλειά του.

2.10 Να μην υποτάσσει τις απαιτήσεις των Κανονισμών και της Ένωσης στο ατομικό του συμφέρον ή σε συμφέροντα τρίτων.

2.11 Να αντιμετωπίζει άπαντες δίκαια, άσχετα από τη θέση εργασίας τους, την αναπηρία τους, το έθνος τους, το χρώμα τους, το φύλο τους, την ηλικία τους, την εθνική τους προέλευση, την υπηκοότητά τους, τις πολιτικές τους πεποιθήσεις, την οικογενειακή τους κατάσταση, τις σεξουαλικές τους προτιμήσεις, την εμπειρία τους και τα θρησκευτικά τους πιστεύω.

2.12 Κάθε μέλος οφείλει καθημερινά με την εργασία του να αναπτύσσει, να παρέχει και να διακινεί προϊόντα και υπηρεσίες υψηλής ποιότητας και προδιαγραφών.

Άρθρο 3^ο: Συμπεριφορά και σχέσεις μεταξύ μελών

3.1 Το μέλος δεν πρέπει να εκφράζει συναισθήματα μίσους, απέχθειας, εμπάθειας, προκατάληψης κ.λπ. για άλλους συναδέλφους.

3.2 Το μέλος δεν πρέπει να συμπεριφέρεται με βίαιο ή απειλητικό τρόπο σε άλλο μέλος.

3.3 Το μέλος δεν πρέπει να πιέζει άλλο μέλος να παραβεί αυτόν τον Κώδικα νομοθετικές διαδικασίες και διατάξεις που αφορούν τον κλάδο.

3.4 Το μέλος δεν πρέπει να καταχράται οποιαδήποτε θέση κατέχει στην Ένωση και των πλεονεκτημάτων που παρέχονται από αυτή, προκειμένου να συναγωνίζεται άλλα μέλη της Ένωσης για λόγους προσωπικούς ή ιδίου οφέλους.

3.5 Το μέλος δεν πρέπει να βλάπτει άμεσα ή έμμεσα την εργασία άλλου συναδέλφου, αποφεύγοντας ακόμα και την μεταφορά δυσφημιστικών σχολίων για αυτόν.

3.6 Το μέλος δεν πρέπει να επιδιώκει να υποκαταστήσει άλλον συνάδελφό του, οποίος έχει λάβει εντολή για την εκτέλεση κάποιου έργου ή προμήθειας και να προβαίνει σε κριτική προς τον συνάδελφό του κινούμενος από ιδιοτελείς σκοπούς.

3.7 Το μέλος δεν πρέπει να επιδιώκει να εξασφαλίσει εντολή έργου ή προμήθειας μειώνοντας την αμοιβή του, από τη στιγμή που πληροφορείται την καθορισμένη τιμή συναδέλφου του.

3.8 Το μέλος δεν πρέπει να αναλαμβάνει εντολή έργου ή προμήθειας στην περίπτωση, που είτε εγγράφως είτε προφορικά έλαβε γνώση, ότι υφίσταται απαίτηση συναδέλφου του, ο οποίος ασχολήθηκε πριν από αυτόν με το ίδιο αντικείμενο, για αμοιβή ή αποζημίωση ή και στις δύο περιπτώσεις. Η εντολή έργου ή προμήθειας είναι δυνατόν να αναληφθεί μετά από έγγραφη άδεια του συναδέλφου του, που έχει τις παραπάνω εκκρεμότητες.

Κάθε μέλος πρέπει:

3.9 Να σέβεται την εργασία των συναδέλφων του, όπως επιθυμεί να βλέπει να εκτιμάται στην πραγματική της αξία και η δική του εργασία.

3.10 Να αποφεύγει να ασκεί κριτική σε εργασία άλλου μέλους της Ένωσης, εν αγνοία του συναδέλφου, εκτός αν οι εργασίες αυτού έχουν αποπερατωθεί. Και σε αυτήν την περίπτωση η άποψή του θα πρέπει να είναι αντικειμενική και σε κατά το δυνατόν υψηλότερο επίπεδο προφυλάσσοντας την αξιοπρέπεια του κλάδου.

3.11 Να περιβάλλει με σεβασμό τους αρχαιότερους συναδέλφους και με στοργή τους νεότερους, υποβοηθώντας τους δεύτερους στην απόκτηση εμπειρίας κυρίως σε θέματα ασφάλειας στην εργασία.

3.12 Το μέλος, σε περίπτωση που αντιληφθεί ότι άλλο μέλος επρόκειτο να προβεί σε ενέργεια η οποία είναι αντίθετη με τους κανόνες του παρόντος Κώδικα Δεοντολογίας ή με τις νομοθεσίες που διέπουν τον κλάδο, οφείλει να αναλάβει άμεση δράση ώστε να βοηθήσει το συνάδελφο να καταλάβει τις συνέπειες των πράξεων του. Μια τέτοια ενέργεια μπορεί να βοηθήσει στην παρεμπόδιση ενός λάθους που θα μπορούσε να στοιχίσει ακριβά στον ίδιο και στην εταιρεία του. Εάν δεν μπορεί να αποτρέψει το συνάδελφό, έχει την ευθύνη να αναφέρει το ζήτημα στην Ένωση ώστε να μπορεί να προβεί στις κατάλληλες διορθωτικές ενέργειες.

3.13 Το μέλος θα πρέπει να επιδιώκει τη συνεργασία με άλλους συναδέλφους, όπου αυτό επιβάλλεται.

3.14 Κάθε μέλος δεν εκμεταλλεύεται την αδυναμία άλλου μέλους όσον αφορά προσωρινά προβλήματα που σχετίζονται με χρονοβόρες διαδικασίες αδειοδοτήσεων, πιστοποιήσεων κοινοποιώντας το πρόβλημα αυτό σε τρίτους. Σε κάθε περίπτωση τα θέματα αυτά θα διευκρινίζονται διαμέσου της Ένωσης.

3.15 Σε κάθε περίπτωση που μέλος κοινοποιεί έγγραφα που αφορούν άλλο μέλος, με οποιονδήποτε τρόπο, προφασισζόμενης ενημέρωσης ή άλλης ενέργειας, θα είναι αντίθετος με τον παρόντα κώδικα ηθικής δεοντολογίας.

3.16 Αν ένα μέλος δεχτεί σχόλια για έναν συνάδελφο, θα πρέπει να παραπέμψει το πρόσωπο που δίνει τις πληροφορίες στον εν λόγω επαγγελματία.

3.17 Κάθε μέλος οφείλει να συνεισφέρει στην Ένωση κάθε πληροφορία, στοιχείο, ή έγγραφο κατά τη διεξαγωγή ερευνών που αφορούν την ασφάλεια προϊόντων και την τήρηση προδιαγραφών. Απαγορεύεται σε οποιονδήποτε να παρεμποδίσει άμεσα ή έμμεσα οποιοδήποτε μέλος που συνεισφέρει ή μετέχει σε κάποια έρευνα.

Άρθρο 4º: Συμπεριφορά προς πελάτες – καταναλωτές

Κάθε μέλος πρέπει:

4.1 Να προσπαθεί να βοηθά τους πολίτες προκειμένου να κατανοήσουν πλήρως και ορθά τα τεχνικής φύσεως θέματα, καταρρίπτοντας αναληθείς απόψεις που μπορούν να οδηγήσουν σε ατυχήματα ή μειωμένη αποτελεσματικότητα.

4.2 Να εξασφαλίζει ότι οι οικονομικές προσφορές και τεχνικές εκθέσεις του είναι ακριβείς και πλήρεις.

4.3 Να προστατεύει τα άτομα που χρησιμοποιούν τα προϊόντα του με σωστές και αξιόπιστες οδηγίες.

4.4 Να βοηθά τον εντολέα του, διαφωτίζοντας τον για τεχνικά θέματα και λεπτομέρειες, δίνοντας του να καταλάβει με ακρίβεια τη φύση των απαιτούμενων εργασιών και προδιαγραφών, διευκρινίζοντας λάθη ή εσφαλμένες απόψεις τα οποία μπορούν να οδηγήσουν σε απώλεια ζωών, τεχνικά λάθη ή οικονομική ζημιά.

4.5 Να μην παραχωρεί άμεσα ή έμμεσα ανταλλάγματα για την ανάληψη εντολής έργου ή προμήθειας και γενικά να μην επιδιώκει με αναξιοπρέπεια να επιτύχει την ανάληψη της εντολής.

4.6 Για τις περιπτώσεις απόσυρσης προϊόντων, το μέλος παρέχει ακριβή και κατανοητή πληροφόρηση στον καταναλωτή σχετικά με τη φύση της απόσυρσης, δεν αποδίδει ευθύνες σε άλλους επαγγελματίες αν αυτές δεν είναι εξακριβωμένες.

4.7 Οι διαφημίσεις ή άλλες προσφορές να μην περιέχουν δηλώσεις ή οπτικές παρουσιάσεις που, άμεσα ή έμμεσα, μέσω παραλείψεων, ασαφειών, ή υπερβολών, είναι πιθανό να παραπλανήσουν τον καταναλωτή για το προϊόν ή την υπηρεσία που προβάλλεται.

4.8 Το μέλος πρέπει να συμφωνεί ελεύθερα την αμοιβή του με τον εντολέα του, χωρίς να υποβιβάζει την αμοιβή του κάτω από το ελάχιστο πραγματικό κόστος με σκοπό την αποφυγή του αθέμιτου ανταγωνισμού.

Άρθρο 5^ο: Θέματα ασφάλειας εξοπλισμού

Κάθε μέλος οφείλει:

5.1 Να μη διαθέτει στην αγορά νοθευμένα ή ακατάλληλα προϊόντα.

5.2 Να απομακρύνει από την αγορά τα ακατάλληλα και επικίνδυνα προϊόντα και αν απαιτείται ανάλογα με την σοβαρότητα να δηλώνει άμεσα τα γεγονότα στην Ένωση και στην Αρμόδια Αρχή της Πολιτείας κατά περίπτωση.

5.3 Να μην υποβαθμίζει την ποιότητα των πυροσβεστικών μέσων που πωλεί ή συντηρεί με κανένα τρόπο.

5.4 Να μη χρησιμοποιεί τις ειδικές γνώσεις του με σκοπό την αποφυγή εργασιών καθώς και την υποβάθμιση των προϊόντων.

5.5 Να βοηθά τους δημόσιους λειτουργούς με τις γνώσεις του και την πείρα του εάν του ζητηθεί, προκειμένου να καταρτιστεί ή να βελτιωθεί η νομοθεσία όσον αφορά τεχνικά θέματα.

Άρθρο 6^ο: Διάφορα θέματα

6.1 Να τηρεί, ως εμπειρογνώμων ή διαιτητής, αυστηρή αντικειμενικότητα, σαν μάρτυρας να εκφέρει γνώμη επί θεμάτων της ειδικότητάς του μόνον όταν αυτή εκφράζεται στην ειλικρινή πεποίθηση και στηρίζεται στην πλήρη γνώση του αντικειμένου. Δεν θα πρέπει να εκφέρει γνώμη εφόσον κατά συνείδηση ο ίδιος κρίνει ότι δεν διαθέτει τον βαθμό εξειδίκευσης που απαιτείται.

6.2 Να μην συντάσσει έκθεση ή έγγραφο μετά από αίτηση τρίτου, η οποία μπορεί να χρησιμοποιηθεί δημόσια, εάν δεν αναφέρει σε αυτήν το αιτούντα. Να μην εκφέρει δημόσια γνώμη παρά μόνον όταν είναι καλά πληροφορημένος για τα γεγονότα και ειλικρινά πιστεύει τις απόψεις που εκθέτει.

Αθήνα 27/2/2016

Ο Πρόεδρος
Χ. Μανώλαρος

ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΑ ΕΝΩΣΗ
ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΩΝ - ΣΥΝΤΗΡΗΤΩΝ & ΕΜΠΟΡΩΝ
ΕΙΔΩΝ ΠΥΡΑΣΦΑΛΕΙΑΣ
"Η ΠΥΡΟΠΡΟΣΤΑΣΙΑ"
ΠΕΡΣΕΩΣ 32 - ΚΑΤΩ ΠΕΤΡΑΛΩΝΑ ΤΚ 118 53 ΑΘΗΝΑ
ΤΗΛ. 210 34 79 524 - FAX: 210 34 75 994
ΑΦΜ 999685955 - ΔΟΥ ΣΤ' ΑΘΗΝΩΝ

Ο Γ. Γραμματέας
Η Μεντής



2





Ακριβές αντίγραφο από το πρωτότυπο του τροποποιημένου καταστατικού σωματείου που εγκρίθηκε με την **αριθμ. 156/2016** διαταγή του **Ειρηνοδικείου Αθηνών** που αναγνωρίστηκε με την αριθ. **820/1976** απόφαση του Πρωτοδικείου Αθηνών και καταχωρήθηκε με αυξ. αριθ. **5945** στο βιβλίο σωματείων του Πρωτοδικείου Αθηνών.

Αθήνα 29/8/2016



Επισυνάπτεται

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Για νόμιμη σήμανση και την έκδοσή του κατά της σειράς της παραγγελίας.

Αθήνα 29/8/2016

